



Unsere Vorschläge für das Leidmahl

Schaffhauserstube (10 Pers.) - Munotstube (40 Pers.) - Hombergerstube (60 Pers.) - Grosser Saal (250 Pers.)

Zum Aufwärmen eine Tasse gute Tagessuppe

Fr. 6.50

Kleiner grüner Blattsalat in der Bowle

fr. 7.50

Heisser Fleischkäse

mit 5 Sorten Salat

Fr. 22.50

Hackbraten Munot

im Jus, mit Safrankartoffelstock und Gemüse

Fr. 25.50

Kalter Teller Hombergerhaus

kalter ausgarnierter Teller

mit Bündnerfleisch, Rohschinken, Salami, Coppa, Käse und 4 Salaten

Fr. 25.50

Schweinsrahmschnitzel

mit Butternudeln und Gemüse

Fr. 28.50

Zum Dessert

Apfel-Nuss-Schnitte Wiener Art

Fr. 4.50

Hausgemachter Apfelkuchen mit Rahm

Fr. 5.50

Gebrannte Crème mit Hausgemachtem Krokant

Fr. 6.50

Panna Cotta mit marinierten Früchten

Fr. 7.50

Getränke

Riesling x Sylvaner Schaffhausen 50cl

Fr. 21.00

Schaffhauser Blauburgunder 50cl

Fr. 23.00

Valser mit und ohne Kohlensäure 75cl

Fr. 8.50

Quöllfrisch 33cl

Fr. 4.50

Kaffee/Tee

Fr. 4.00

Wir empfangen Sie in einem ruhigen Ambiente und gehen auch gerne auf Ihre individuellen Wünsche und Vorschläge ein.

Alle Speisen sind nur auf Vorbestellung erhältlich.

Die angegebenen Preise sind inkl. MwSt.

Rufen Sie uns an: +41 (0)52 631 35 10





Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Saal-/Raummieten

Räume von 4 bis ca. 200 (bei Konzertbestuhlung 350) Personen.

Die Preise für die Räume teilen wir Ihnen auf Anfrage mit.

2. Dekoration / Blumen

Dekoration ist Geschmackssache. Falls Sie Anregungen oder Kontakte wünschen, leiten wir Sie gerne an unseren Hausfloristen weiter. Das Anbringen von Dekorationsmaterial an den Wänden und Decken muss vorgängig mit uns besprochen werden. Für Schäden haftet der Veranstalter.

3. Parkplätze

Wir verfügen über hauseigene Parkplätze, diese stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung. Falls Sie mit einem Bus anreisen, kann dieser auf dem Stellplatz in unmittelbarer Nähe parkiert werden.

4. Parkplätze bei Caterings

Bei Caterings ausser Haus ist der Gast verantwortlich das für die Anlieferung sämtlichen Materials sowie während dem gesamten Anlass genügend kostenfreie Parkplätze in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungsort gewährleistet sind. Andernfalls behalten wir uns vor den Mehraufwand in Rechnung zu stellen (Parkgebühren, sowie Mitarbeiterkosten).

5. Zusatzkosten

Transport (pro Fahrt; innerhalb der Stadt Schaffhausen) Fr. 25.00

Bitte beachten Sie das je nach Umfang der Lieferung die Transportkosten angepasst werden können. Kosten ausserhalb der Stadt Schaffhausen auf Anfrage.

Mitarbeiter (pro Stunde) Fr. 48.00

Das Geschirr inkl. Reinigung ist in den Cateringpreisen **nicht** enthalten. Die einzelnen Preise des Mietgeschirrs weisen wir gern in einer unverbindlichen Offerte aus.

6. Verlängerung und Nachtzuschläge

Gerne organisieren wir die nötige Bewilligung.

Ab 24.00 Uhr verrechnen wir zur Deckung der zusätzlichen Mitarbeiterkosten pro Stunde pauschal einen Zuschlag von Fr. 180.00.

7. Menuauswahl und garantierte Personenzahl

In unserer Dokumentation findet Sie eine Vielzahl von kulinarischen Köstlichkeiten. Diese sind teilweise bereits zu Menüs oder Buffets zusammen gestellt. Sollten Sie andere Vorstellungen haben, machen wir Ihnen gerne individuelle Vorschläge.

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, empfehlen wir ab 10 Personen ein gemeinsames Menü. Unsere Buffets bieten wir ab 20 bzw. 40 Personen an.

Damit wir optimal und kalkulieren können, benötigen wir bis spätestens acht Tage vor Ihrem Anlass eine verbindliche Menuwahl.

Die definitive Personenzahl muss wie folgt bekannt gegeben werden und ist für die Rechnungsstellung verbindlich.

bis 30 Personen – 5 Werktage vor dem Anlass

bis 50 Personen – 6 Werktage vor dem Anlass

ab 50 Personen – 7 Werktage vor dem Anlass



8. Weinauswahl und mitgebrachte Weine

Unsere Weinkarte bietet Ihnen eine Mischung aus einheimischen und internationalen Weinen. Gern bestellen wir auch andere Weine auf Wunsch.

Selbstverständlich können Sie aus Ihrem eigenem Keller einen guten Tropfen mitbringen. Für die Deckung unseres Aufwandes verrechnen wir pro 7dl Flasche Fr. 20.00.

9. Preise

Unsere Preise verstehen sich in Schweizer Franken inklusive Mehrwertsteuer.

10. Bezahlung und Vorkasse

Ab einem kalkulierten Umsatz von Fr. 4000.00 wird eine Vorauszahlung in Höhe von 50% fällig. Nach Ihrem Anlass ist die Rechnung innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar.

11. Annullierungen

Annullierungen müssen schriftlich erfolgen. Wird der Anlass nicht durchgeführt, behält sich die Hombergerhaus Gastro AG das Recht auf Zahlung des entstandenen Verlusts, je nach Zeitpunkt der Absage, wie folgt vor:

- a) Bei Annullierung von mehr als 30 Tagen vor Veranstaltungstermin:
Es fallen keine Kosten an.
- b) Vom 29. bis zum 15 Tag vor Veranstaltungstermin:
Wir verrechnen Ihnen 50% des kalkulierten Gesamtumsatzes.
- c) Vom 14. bis zum 4. Tag vor Veranstaltungstermin:
Wir verrechnen Ihnen 75% des kalkulierten Gesamtumsatzes.
- d) Weniger als 3 Tage vor Veranstaltungstermin:
Wir verrechnen Ihnen 100% des kalkulierten Gesamtumsatzes.

*Als Berechnungsgrundlage für kalkulierten Umsatz gilt:
Menupreis plus Fr. 30.00 Getränkeanteil pro Person.*

10. Höhere Gewalt und Gefährdung des reibungslosen Geschäftsbetriebes, der Sicherheit oder des Rufes des Restaurants

Bei Ereignissen, die außerhalb des Einflussbereiches des Restaurants liegen, behält sich das Restaurant vor, den Vertrag zu kündigen.

Das Recht des Restaurants zum Rücktritt vom Vertrag besteht auch für den Fall, dass eine Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hombergerhauses zu gefährden droht.

Das Geltendmachen jeglicher Schadenersatzansprüche gegen das Hombergerhaus ist ausgeschlossen.

11. Haftung

Das Hombergerhaus übernimmt keine Haftung für von Gästen eingebrachte Gegenstände und Wertsachen. Der Veranstalter haftet für alle Schäden und Kosten, die im Zusammenhang mit seinem Anlass entstehen.

12. Änderungen der Vereinbarungen

Jede Änderung einer getroffenen Vereinbarung hat schriftlich zu erfolgen.

13. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Schaffhausen.



Name, Vorname	
Adresse (gleich Rechnungsadresse)	
Telefonnummer	
Anlassdatum & -zeit	
besondere Vereinbarungen	
Bemerkungen (z. Bsp. Allergiker)	
wichtige Information für die Humbergerhaus Gastro AG	

Hiermit bestätigen wir den Erhalt der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und geben der Hombergerhaus Gastro AG den Anlass gemäss Offerte in Auftrag.

Ort & Datum

rechtskräftige Unterschrift des Auftraggebers